



ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI E DELLA SICUREZZA NELLE STRUTTURE SANITARIE

Riferimento Ministeriale n° 2635-28549

N.B. SI PREGA DI COMPILARE LA SEGUENTE SCHEDA IN OGNI SUA PARTE SCRIVENDO IN MANIERA CHIARA E LEGGIBILE IN STAMPATELLO

DATI PERSONALI

Cognome e Nome:

Luogo e Data di nascita:

Città di residenza: Prov:

Indirizzo:N°..... Cap:

Tel: Fax:

Cell: E-mail:

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Professione :

(specificare: medico, biologo, tecnico lab. ecc)

Disciplina/Specializzazione :

Numero iscrizione Ordine/Albo Professionale Provincia di

Posizione in ambito professionale:

Libero professionista Dipendente Altro specificare _____

Ente di appartenenza:

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale:

Indirizzo:N°.....

Città: Prov: Cap:

P. IVA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e/o

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI E DELLA SICUREZZA NELLE STRUTTURE SANITARIE

Riferimento Ministeriale n° 2635-28549

CONDIZIONI GENERALI

1. Modalità di iscrizione

• L'iscrizione viene considerata completa all'atto del ricevimento da parte della Segreteria Organizzativa della documentazione sotto elencata, da inviare a mezzo fax al numero 090.8960401 oppure all'indirizzo e-mail: segreteria@formazioneecultura.it

- Scheda d'iscrizione compilata in ogni sua parte e firmata per accettazione delle condizioni generali.
- Copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione all'evento formativo.

2. Modalità di pagamento

La quota d'iscrizione, € 120, deve essere versata in unica soluzione tramite:

- Bonifico bancario a favore dell'Organizzazione indicando il nominativo del partecipante e il titolo del Corso.
Coordinate Bancarie IBAN IT15K061751650000000837480
- Assegno bancario non traferibile intestato a "Formazione e Cultura Srl" inviato tramite posta assicurata o consegnato direttamente alla Segreteria Organizzativa, previo appuntamento telefonico.
- In contanti direttamente alla Segreteria Organizzativa, previo appuntamento telefonico.

3. Facoltà di modifica e cancellazione dell'evento

- L'Organizzazione per ragioni organizzative e/o per sopravvenuti impedimenti, si riserva di:
 - annullare il corso;
 - rinvviare la data di inizio;
- Di tali eventuali cambiamenti l'Organizzazione darà tempestiva comunicazione agli iscritti.

4. Rinunce

• La rinuncia del corsista alla partecipazione all'evento formativo, comunicata per e-mail o telefonicamente, dovrà essere perfezionata tramite fax/lettera.

5. Piattaforma E-Learning

• Il corso è fruibile direttamente dalla piattaforma E-Learning presente nell'apposita sezione del sito www.formazioneecultura.it

6. Accesso alla piattaforma E-Learning

- Nel caso di un nuovo utente, registrarsi alla piattaforma di E-Learning cliccando sul campo "Registrati".
- In fase di registrazione inserire i dati richiesti facendo attenzione ai campi obbligatori (contrassegnati da un *) e fornire una e-mail valida al fine di portare a termine la registrazione (sarà inviata una e-mail di conferma di attivazione).
- Una volta registrati, rientrare nella piattaforma E-Learning con le proprie credenziali di accesso e scegliere i corsi tra quelli presenti nel "catalogo corsi".
- Al ricevimento della conferma di pagamento, se il corso scelto è stato attivato, la Segreteria Organizzativa abiliterà alla frequenza.
- La registrazione va effettuata una sola volta in fase di iscrizione al primo corso, per i corsi successivi, basta rientrare nella piattaforma E-Learning con le proprie credenziali di accesso e scegliere i corsi tra quelli presenti nel "catalogo corsi".

7. Attestati

- L'Organizzazione richiede l'accREDITAMENTO per tutti gli eventi formativi rivolti agli operatori sanitari, secondo il Programma Nazionale per l'ECM.
- L'acquisizione dei crediti formativi è subordinata a:
 - superamento delle verifiche di apprendimento;
 - compilazione del questionario sulla qualità del corso.
- Al termine del corso verrà rilasciato a tutti i partecipanti un certificato attestante i crediti ECM acquisiti.
- Gli attestati ECM potranno essere scaricati direttamente dalla piattaforma E-Learning.

8. Tutela dei dati personali

- I dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di Formazione Continua in Medicina ed in conformità al D.Lgs. n° 196/2003.
- Il partecipante può, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n° 196/2003 (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione al trattamento dei dati, etc.) inviando una richiesta scritta all'Organizzazione titolare del trattamento.

9. Controversie

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Messina

Con la sottoscrizione della presente si dà il consenso a codesta Organizzazione, nonché a Enti e/o società esterne ad essa collegati, al trattamento dei propri dati personali per le finalità sopra indicate.

Data:

Firma: